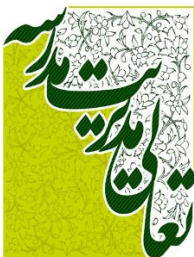


				<p>برگزاری جشنواره ها و نمایشگاههای فرهنگی - هنری با موضوعات :</p> <p>( پیشگیری از آسیبهای اجتماعی - مسابقه نقاشی ادب و احترام - مسابقات مشاعره های مذهبی و حماسی - بازارچه کار و فناوری و ..... )</p> <p>طراحی تقویم اجرایی اردوها و بازدیدها تهیه بانک اطلاعاتی از ظرفیتهای پژوهشسراها و کتابخانه ها و موزه ها و ..... شناسایی دانش آموزان در سه سطح هوش - توانمندی و استعداد - کارایی برنامه ریزی جهت استفاده بهینه از توانمندیها و نقاط قوت دانش آموزان برنامه ریزی جهت رفع مشکلات دانش آموزان به کمک مشاور و پشتیبان</p>			<p>تعیین تکالیف تمرینی و توسعه ای</p> <p>یجاد ارتباط بین مفاهیم درسی با موقعیت های زندگی و آموخته های فرهنگی - تربیتی</p> <p>بهره گیری از محیط های متنوع یادگیری از جمله پژوهش سراها - اردوگاه ها - کانون فرهنگی تربیتی خانه های فرهنگ - کتاب خانه های عمومی - کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان - نمایشگاه موزه های تخصصی - مراکز کارآفرینی - مجتمع های ورزشی و ....</p> <p>راهنمایی و مشاوره تحصیلی و تربیتی (افت تحصیلی و .....)</p> <p>شناسایی دانش آموزان در معرض افت تحصیلی</p> <p>اقدام در جهت رفع مشکل</p>
--	--	--	--	---	--	--	---



باسمہ تعالیٰ

دبیرستان دوره اول نمونه دولتی سعدی (منطقه ۴)

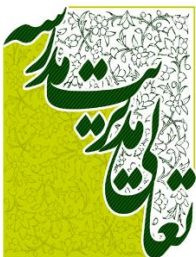
سال تحصیلی: ۹۷-۹۸



نمون برگ ۷ - استقرار نظام یاددهی - یادگیری

ردیف	راهبردها (معیار)	وضع مطلوب (زیر معیارها در بالاترین حد استاندارد)	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	میزان اعتبار	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۲	بهره گیری از کارگاه آزمایشگاه	<p>آزمایشگاهی</p> <p>برخورداری از تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی متناسب با هریک از برنامه های درسی</p> <p>کارگاهی</p> <p>انجام فعالیت های آزمایشگاهی و کارگاهی توسط دانش آموزان متناسب با کتاب های درسی</p>	۶۰٪	۷۵٪	<p>تهیه نرم افزارهای لازم برای آزمایشگاه</p> <p>طراحی تقویم اجرایی استفاده دبیران علوم از آزمایشگاه</p> <p>طراحی مسابقات آزمایشگاهی</p> <p>تجهیز و توسعه فضای آزمایشگاه مطابق با استاندارد های موجود</p> <p>دعوت به همکاری فردی به عنوان متصدی آزمایشگاه</p> <p>اجرای آزمایشات</p> <p>تجهیز و توسعه فضای کارگاه و تهیه وسایل مورد نیاز</p> <p>انجام فعالیتهای عملی در کارگاه</p>	طول سال تحصیلی	.....هزریال	کمک های مردمی	مدیر و معاونین و دبیران علوم تجربی و کاروفناوری و متصدی آزمایشگاه





باسمه تعالی

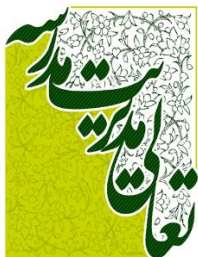
دبیرستان دوره اول نمونه دولتی سعدی (منطقه ۴)

سال تحصیلی: ۹۷-۹۸



نمونه برگ ۷ - استقرار نظام یاددهی - یادگیری

ردیف	راهبرد (معیار)	وضع مطلوب (زیر معیار ها در بالاترین حد استاندارد)	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	میزان اعتبار	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۵	نظارت و راهنمایی با رویکرد بالینی	حضور در کلاس درس و نظارت بر فرایند اجرای تدریس توسط یکی از افراد شامل: مدیر معاون آموزشی و و پرورشی مدرسه - سرگروه های آموزشی - معلمان همتا یا هم پایه ی مدرسه و ... تجزیه و تحلیل مشاهدات کلاس درس توسط ناظرین ارایه باز خورد و راهکار های لازم به معلمان	۶۰٪	۷۵٪	تهیه و تدوین برگه های خود ارزیابی و ارزیابی از کلاس و تدریس حضور در کلاس درس با هماهنگی دبیر تهیه و تدوین تقویم اجرایی نظارتی ارائه بازخورد و راهکار مناسب به دبیر در جلسه هم فکری	طول سال تحصیلی	-	-	مدیر و معاونین و دبیران
۶	بهره گیری از روش های ارزشیابی فرایند و نتیجه محور	به کارگیری روش های مختلف ارزشیابی فرایندی (مشاهده ی - چک لیست - پوشه کار و...) به کار گیری ارزشیابی نتیجه محور با تاکید بر ارزشیابی عملکردی ارایه ی باز خورد های به موقع و موثر فرایندی و نتیجه محور	۶۰٪	۷۵٪	اطلاع رسانی به همکاران پیرامون اجرای مطلوب ارزشیابی برگزاری جلسه هم اندیشی پیرامون ارزشیابی - توجه به اهداف و حیطه ها و سطوح یادگیری در اختیار قرار دادن بندهای مهم آیین نامه امتحانات به همکاران تکثیر چک لیستها و نمون برگهای لازم	طول سال تحصیلی	-	-	مدیر و معاونین و دبیران



باسمه تعالی

دبیرستان دوره اول نمونه دولتی سعدی (منطقه ۴)

سال تحصیلی: ۹۸-۹۷



				<p>طراحی سوالات با توجه به حیطه های یادگیری برگزاری مسابقات علمی اطلاع رسانی نتایج به دانش آموزان در کلاس و توضیح و حل مشکل حد اکثری دانش آموزان ارائه بازخورد عملکرد دانش آموزان به اولیا بصورت هفتگی از طریق سامانه مدبر ارائه بازخورد عملکرد دانش آموزان به اولیادار قالب کارنامه میان ترم و ترم رسم نمودار (رشد و میانگین نمرات)</p>		<p>ارایه ی بازخورد در زمینه ی تکالیف و فعالیت های خارج از کلاس دانش آموزان</p>	
--	--	--	--	--	--	--	--

۴- میترا خوشحال

۳- انسیه مهری

۲- نسرين اكرمی

نام و نام خانوادگی و امضاء تیم برنامه ریزی: ۱- هاجر ناصحی

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر: منیر میرزاخانی