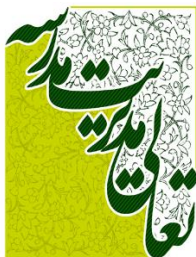




نمون برگ ۹ - توسعه فعالیت‌های پرورشی و فرهنگی

ردیف	راهبردها (معیار)	وضع مطلوب (زیر معیارها در بالاترین حد استاندارد)	وضع موجود (خواه‌رزیابی)	وضع مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	میزان اعتبار	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری				
۱	زمینه سازی برای اجرای کیفی فعالیت های پرورشی و فرهنگی	<p>شناسایی نیازها و علایق دانش آموزان (در زمینه های فرهنگی ،هنری ، قرآن و عترت)</p> <p>اولویت بندی و طبقه بندی نیاز های دانش آموزان</p> <p>اطلاع رسانی در خصوص برنامه های پرورشی و فرهنگی مدرسه (بروشور ، cd ، ...)</p> <p>فضاسازی فعالیت های پرورشی و فرهنگی مدرسه : (شعارنویسی ، نصب پرچم و..)</p> <table border="1"> <tr> <td>سن دانش آموزان</td> <td rowspan="3">برخورداری از تجهیزات کتابخانه متناسب با</td> </tr> <tr> <td>تعداد دانش آموزان</td> </tr> <tr> <td>تنوع کتاب ها و منابع آموزشی</td> </tr> </table> <p>برخورداری از تجهیزات نمازخانه متناسب با تعداد دانش آموزان</p> <p>معرفی مراکز برون مدرسه ای جهت گذراندن اوقات فراغت مثل کانون ها، دارالقران ها ، اردوگاه ها ، موزه ها.... به دانش آموزان</p>	سن دانش آموزان	برخورداری از تجهیزات کتابخانه متناسب با	تعداد دانش آموزان	تنوع کتاب ها و منابع آموزشی	۶۰٪	۷۵٪	<p>معرفی فعالیت‌های حوزه فرهنگی هنری قرآن و عترت (در برنامه صبحگاه و کلاسهای پرورشی)</p> <p>تشویق و ترغیب دانش آموزان به فعالیت در این حوزه</p> <p>بار گذاری فعالیتها و برنامه های پرورشی در سایت</p> <p>انتخاب طراحی مناسب و شعارهای مناسب سال</p> <p>تهیه لیست کمبودها ی کتابخانه و کتابهای مورد نیاز و خریداری کتابها</p> <p>توسعه و تجهیز نمازخانه</p> <p>تشویق دانش آموزان به نماز و تهیه جوایز و برنامه ریزی برای اردوی دانش آموزان شرکت کننده در نماز جماعت</p> <p>برنامه ریزی برای همکاری با دارالقرآن و موزه ها و....</p> <p>برنامه ریزی برای شرکت در مسابقات و جشنواره ها و تشویق دانش آموزان به شرکت در زمینه های فوق آموزش طراحی پوستر</p> <p>زیبا سازی نماز خانه</p> <p>ایجاد کار گروه نماز و مراسم مذهبی</p> <p>انتخاب یاوران نماز</p>	طول سال تحصیلی	۲۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	کمک های مردمی	مدیر و معاونین و دبیران
سن دانش آموزان	برخورداری از تجهیزات کتابخانه متناسب با												
تعداد دانش آموزان													
تنوع کتاب ها و منابع آموزشی													



باسمه تعالی

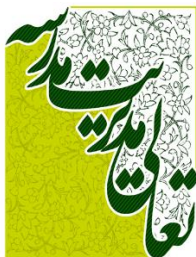
دبیرستان دوره اول نمونه دولتی سعدی (منطقه ۴)

سال تحصیلی: ۹۷-۹۸



نمون برگ ۹ - توسعه فعالیت‌های پرورشی و فرهنگی

ردیف	راهبردها (معیار)	وضع مطلوب (زیر معیارها در بالاترین حد استاندارد)	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	میزان اعتبار	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۲	اجرای فعالیت‌های پرورشی و فرهنگی	<p>برگزاری جشنواره و مسابقات پرورشی و فرهنگی (قرآن و معارف اسلامی، فرهنگی، هنری و.....)</p> <p>برگزاری اردو، بازدید و</p> <p>لحاظ نمودن زنگ نماز در متن برنامه‌ی روزانه</p> <p>برگزاری نماز جماعت به صورت مستمر</p> <p>شرکت مدیر، معاونان، معلمان و دانش‌آموزان در نماز جماعت</p> <p>برگزاری مراسم آغازین با کیفیت، متنوع و شاد توسط دانش‌آموزان، (قرائت قرآن مجید، سرود جمهوری اسلامی ایران، نیایش صبحگاهی) بر اساس دستورالعمل مربوطه</p> <p>استفاده از کتاب و رسانه‌های آموزشی و تربیتی موجود در کتابخانه توسط دانش‌آموزان</p>	۶۰٪	۷۵٪	<p>ثبت نام از دانش‌آموزان علاقمند در مسابقات فرهنگی و هنری</p> <p>اجرای اردو و بازدید بر اساس برنامه ریزی</p> <p>اختصاص ۲۵ دقیقه بعنوان زنگ نماز</p> <p>دعوت از امام جماعت روحانی برای برگزاری نماز جماعت</p> <p>تاکید بر حضور کارکنان در نماز جماعت</p> <p>تدوین برنامه منسجم صبحگاه با مشارکت دانش‌آموزان</p> <p>پروژه‌های کتابخانه</p>	طول سال تحصیلی	۴۰۰۰۰۰۰۰۰ ریال	کمک‌های مردمی	مدیر، معاونین و دبیران



باسمه تعالی

دبیرستان دوره اول نمونه دولتی سعدی (منطقه ۴)

سال تحصیلی: ۹۷-۹۸



نمون برگ ۹ - توسعه فعالیت‌های پرورشی و فرهنگی

ردیف	راهبردها (معیار)	وضع مطلوب (زیر معیارها در بالاترین حد استاندارد)	وضع موجود (خودارزیابی)	وضع مورد انتظار	اقدامات	زمان اجرا	میزان اعتبار	محل تأمین اعتبار	مسئول پیگیری
۳	ارائه خدمات و راهنمایی و مشاوره	<p>راهنمایی و مشاوره تحصیلی ، سازش شغلی متناسب با دوره تحصیلی</p> <p>شناسایی دانش آموزان در معرض ناهنجاری های سازشی ، اخلاقی و ...</p> <p>ارجاع دانش آموزان در معرض ناهنجاری های سازشی ، اخلاقی و .. به هسته های مشاوره مناطق</p> <p>تشکیل پرونده ی مشاوره ای برای دانش آموزان</p>	۶۰٪	۷۵٪	<p>اختصاص زمان در برنامه هفتگی برای راهنمایی و مشاوره</p> <p>تهیه پرونده مشاوره</p> <p>اختصاص زمان مشاوره برای دانش آموزان و راهنمایی آنها</p> <p>ارتباط با اولیا جهت راهنمایی آنها در برخورد با فرزند</p>	طول سال تحصیلی	-	-	مدیر، معاونین و دبیران

۴- میترا خوشحال

۳- انسیه مهری

۲- نسرین اکرمی

نام و نام خانوادگی و امضاء تیم برنامه ریزی: ۱- هاجر ناصحی

مهر و امضاء

نام و نام خانوادگی مدیر: منیر میرزاخانی